

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель МУ комитета по  
управлению  
муниципальным имуществом  
Брянского района

 О.И. Валункова

Распоряжение № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Начальник муниципального  
учреждения  
управления образования  
администрации  
Брянского района

 И.М.Шелкунова

Приказ № 405 п

« 26 » декабря \_\_\_\_\_ 2014г

**УСТАВ**

**Муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
детский сад «ДРУЖБА»  
Брянского района**

**Брянский район, с. Глинищево  
2014 г**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Дружба» Брянского района, именуемое в дальнейшем **Учреждение** создано Постановлением администрации Брянского района от 26.12.2014. № 3779 и внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером.

Учреждение создано для обеспечения воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Дружба» Брянского района.

1.2. **Полное наименование Учреждения:** Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Дружба» Брянского района.

**Сокращенное наименование:** МАДОУ детский сад «Дружба».

**Тип образовательной организации:** автономная дошкольная образовательная организация.

1.3. **Место нахождения МАДОУ Учреждения:**

Почтовый адрес учреждения: 241525 Брянская область, Брянский район с. Глинищево, проезд Свободы, 1.

Юридический адрес Учреждения: 241525 Брянская область, Брянский район с. Глинищево, проезд Свободы, 1.

1.4. **Учредителем** Учреждения является Муниципальное образование «Брянский муниципальный район» в лице администрации Брянского района.

Функции Учредителя от имени администрации Брянского района осуществляет Муниципальное учреждение – Управление образования администрации Брянского района, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

**Компетенция Учредителя:**

- подготовка предложений о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- закрепление за Учреждением объектов собственности, которые находятся в оперативном управлении Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и изменений в Устав самостоятельно или по ходатайству органов управления Учреждения;
- назначение заведующего Учреждения;

- принятие решений о назначении членов наблюдательного совета Учреждения и досрочном прекращении их полномочий;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения о создании филиалов;
- утверждение тарифов на предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- контроль за воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, получение ежегодного отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с его основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания;
- обеспечение развития и обновления материально-технической базы Учреждения;
- проведение в Учреждении инспекторской и контрольно-ревизионной работы;
- осуществление контроля за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению имущества, закрепленного за Учреждением, в том числе передачи в аренду имущества, закрепленного за учреждением;
- проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества, в том числе земельных участков, для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей;
- обеспечение в случае прекращения деятельности Учреждения перевода воспитанников с согласия их родителей (иных законных представителей) в другие образовательные учреждения;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством к его компетенции.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Брянский муниципальный район» Брянской области.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет Муниципальное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом Брянского района, именуемое в дальнейшем «Собственник».

1.6. Деятельность Учреждения регулируется:

- Конституцией Российской Федерации. («СЗ РФ»; 04.08.2014, №31, ст.4398)
- Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.1989 («Сборник международных договоров СССР», выпуск XLVI, 1993);
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ("СЗ РФ", 31.12.2012, №53 (ч.1), ст.7598);
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («СЗ РФ; 06.10.2003, №40, ст.3822);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» («СЗ РФ», 03.08.1998 №31, ст.3802);

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями на 23 июня 2014 года) («СЗ РФ», 05.04.1999, №14 ст.1650);
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181 - ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («СЗ РФ», 27.11.1995, №48, ст. 4563);
- Указом Президента Российской Федерации от 09.10.2007 № 1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года» («СЗ РФ», 15.10.2007, №42, ст.5009);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования». («Российская газета», №238, 23.10.2013);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13). утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 15.05.2013 № 26 («Российская газета», №157, 19.07.2013);
- Федеральным законом от 02.05.2006. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», №95, 05.05.2006);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" («Российская газета», №265, 25.11.2013);
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 24 апреля 2013 года № ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми» («Вестник образования», №14, июль, 2013);
- Письмом Министерства образования и науки РФ, департамента государственной политики в сфере общего образования от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений» («Вестник образования», №2, январь, 2014);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» («Российская газета», №109, 16.05.2014);
- Законом Брянской области от 8 августа 2013 года № 62-З "Об образовании в Брянской области" («Официальная Брянщина», №22, 14.08.2013);
- Уставом муниципального образования «Брянский муниципальный район»;
- Уставом муниципального учреждения – управление образования администрации Брянского района;
- Настоящим Уставом.

## **II. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 2.1. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.2. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях, в том числе счета в казначействе, иметь круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

- 2.3. Учреждение выполняет задания, сформированные и утвержденные Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью.
- 2.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.
- Земельный участок, необходимый для выполнения МАДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 2.5. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.
- Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами и имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- 2.7. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.
- 2.8. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.
- 2.9. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности по использованию закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации определенных Учредителем, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
- 2.10. Учреждение обязано вести отчетность по выполнению муниципального задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
- 2.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Брянской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Брянской области, Уставом Брянского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Брянского района, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, договорами, заключаемыми между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 2.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку воспитательно-образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения. Право на ведение воспитательно-образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения лицензии.

## 2.14. Компетенции Учреждения.

2.14.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

2.14.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

2.14.3. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;
- 8) прием воспитанников в Учреждение;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Учреждения;

12) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

13) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет"

#### 2.15. Учреждение обязано:

- исполнять требования законодательства Российской Федерации;
- выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат сотрудникам Учреждения ;
- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите воспитанников и работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту воспитанников, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством;
- представлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность за не исполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с законодательством;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного Собственником за учреждением на праве оперативного управления;
- предоставлять муниципальным и государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.16. Муниципальное задание для учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.17. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) не выполнение функций или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом;
- 3) качество образования своих воспитанников;

- 4) жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время воспитательно-образовательного процесса;
- 5) за и незаконное ограничение нарушение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) и работников;
- 6) за нарушения требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- 7) не выполнение муниципального задания;

2.19. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения в соответствии с заключенным договором. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.20. Сотрудники Учреждения проходят обязательное медицинское обследование один раз в год за счет Учреждения.

2.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.22. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения, Российские и международные, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

### **III. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Учреждение реализует основные и дополнительные образовательные программы.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно, на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Основной структурной единицей МАДОУ является группа.

3.4. В Учреждении открываются группы общеразвивающей и компенсирующей направленности.

3.5. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой учреждения, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

3.6. В группах компенсирующей направленности осуществляется квалифицированная коррекция недостатков в развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой учреждения, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.



3.7. При необходимости в Учреждении могут быть организованы группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей.

3.8. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы различных направленностей в соответствии с лицензией и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.9. Порядок предоставления платных образовательных услуг регулируется локальным актом учреждения

#### **IV. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

4.2. Основными формами управления учреждения являются наблюдательный совет, заведующий учреждения, совет педагогов учреждения, общее собрание работников учреждения, родительский совет.

4.3. В учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

4.3.1. В состав наблюдательного совета автономного учреждения входят представители Учредителя автономного учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, представители общественности, представители работников автономного учреждения.

4.3.2. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

4.3.3. Наблюдательный совет Учреждения действует на основании Положения о наблюдательном совете.

Заведующий и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета учреждения.

4.3.4. Срок полномочий наблюдательного совета не может быть более пяти лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

4.3.5. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:  
- по его личной просьбе;

-в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или - по причине его отсутствия в месте нахождения МАДОУ в течение четырех месяцев;

-в случае привлечения его к уголовной ответственности.

4.3.6. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

4.3.7. Работу наблюдательного совета организует председатель наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов наблюдательного совета.

4.3.7. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.3.8. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.3.9. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.3.10. Наблюдательный совет учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или заведующего учреждения о внесении изменений в устав;
- 2) предложения Учредителя или заведующего Учреждения о создании и ликвидации филиалов;
- 3) предложения Учредителя или заведующего Учреждения о реорганизации или ликвидации учреждения;
- 4) предложения Учредителя или заведующего Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения заведующего учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 7) по представлению заведующего учреждения проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;
- 8) предложения заведующего учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) иные вопросы, отнесенные к полномочиям наблюдательного совета действующим законодательством.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 5 и 8 пункта 6.12 настоящей статьи, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.12 настоящей статьи, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 настоящей статьи, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

4.3.11. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

4.3.12 . **Заведующий Учреждения** назначается Учредителем на основе трудового договора (контракта), в котором определяются права и обязанности заведующего и его ответственность.

4.3.13.Заведующий Учреждения:

- непосредственно обеспечивает осуществление воспитательно-образовательного процесса и формирование контингента воспитанников;
- действует без доверенности от имени учреждения;
- представляет учреждение во всех инстанциях;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке;
- распоряжается средствами и имуществом учреждения;
- утверждает ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- обеспечивает в установленном порядке предоставление отчетности в соответствующие органы;
- обеспечивает необходимые условия для работы подразделений питания и медицинского обслуживания;
- выдает доверенности;
- назначает и освобождает от должности по согласованию с Учредителем своих заместителей;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников, налагает взыскания, увольняет и переводит сотрудников с одной должности на другую в соответствии с нормами трудового законодательства;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы;
- несет ответственность за постановку кадровой работы;
- распределяет должностные обязанности работников;
- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения;
- в соответствии с нормативными правовыми актами Учредителя устанавливает заработную плату, надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты работникам Учреждения в пределах имеющихся средств;
- утверждает по согласованию с Учредителем годовой график работы и утверждает расписание учебных занятий;
- издает приказы и инструкции, иные локальные акты. дает указания, инструкции, обязательные для всех работников и воспитанников Учреждения;
- контролирует совместно со старшим воспитателем деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения всех видов воспитательных мероприятий и учебных занятий;
- организует дополнительные услуги, в том числе платные, направленные на улучшение ухода, присмотра, оздоровления, воспитания и обучения детей;
- обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия воспитанников и работников Учреждения;
- осуществляет мероприятия по технике безопасности, гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций;
- принимает решения по всем вопросам, не отнесенным к компетенции Учредителя.

Заведующий Учреждения:

- несет полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников Учреждения во время воспитательно-образовательного процесса;
- несет персональную ответственность за деятельность учреждения перед Учредителем, в том числе за финансово-хозяйственную деятельность;
- несет персональную ответственность за информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих

обязанностей перед Учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности. гражданской обороны.

Заведующий МАДОУ несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.14. **Трудовой коллектив** составляют все работники учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Решение собрания коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей сотрудников.

**Общее собрание трудового коллектива** имеет право:

- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка. Устав и изменения к нему, другие нормативные локальные акты.

- обсуждать и принимать решение по вопросам вынесения общественного порицания либо поощрения сотрудников.

4.3.15. Коллективные трудовые споры между заведующим и работниками Учреждения рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Решением трудового коллектива избирается **совет трудового коллектива (в дальнейшем - Совет) учреждения.**

4.3.16. Совет представляет интересы членов трудового коллектива перед администрацией учреждения. Совет трудового коллектива отчитывается о своей работе перед трудовым коллективом не реже 1 раза в год.

На своем заседании простым большинством голосов члены совета трудового коллектива избирают председателя и секретаря сроком на 1 год.

Заседание совета трудового коллектива является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава членов совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.3.17. Основными направлениями деятельности Совета являются:

- 1) Ведение коллективных переговоров, подготовка проектов и заключение коллективных договоров, соглашений, а также других нормативных локальных актов (Положения о доплатах, надбавках и стимулирующих выплатах, Правил внутреннего распорядка и др.).

- 2) Организация контроля за выполнением коллективных договоров и других локальных актов.

- 3) Участие в управлении учреждением путем принятия решений по использованию внебюджетных средств и передаваемых ему средств и имущества.

- 4) Определяет свое мнение и вносит предложения по доплатам к должностным окладам, выплатам стимулирующего характера и др.

4.3.18. **Совет педагогов учреждения** действует на основании Положения о Совете педагогов МАДОУ и полномочен:

- проводить анализ выполнения плана действия по реализации Программы развития ОУ и вносить предложения по его коррекции.

- разрабатывать и совершенствовать концепцию развития, воспитания и психолого-педагогической поддержки личности воспитанников.

- выбирать и согласовывать программы для использования в работе Учреждения;

- определять направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования, планирования деятельности;

- согласовывать план работы учреждения на учебный год;

- рассматривать вопросы повышения квалификации, переподготовки кадров;

- организовывать выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг;

- согласовывать характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям, наградам.

Председателем Совета педагогов Учреждения является заведующий .

4.3.19.Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.

Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива.

Родительский комитет содействует объединению усилий семьи и учреждения в деле воспитания и обучения воспитанников, оказывает помощь Учреждению в определении и защите социально незащищенных воспитанников.

4.3.20.Деятельность и компетенция Родительского комитета регламентируется соответствующим положением, утвержденным Общим собранием трудового коллектива.

## **V. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии. Решение о ликвидации и реорганизации учреждения принимает Учредитель.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя в форме:

- 1) Слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) Присоединения к Учреждению одного или нескольких автономных учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) Разделения Учреждения на два или несколько автономных учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) Выделения из Учреждения одного или нескольких автономных учреждений соответствующей формы собственности.

5.3. Реорганизация в форме слияния или присоединения может быть осуществлена только в случае, если автономные учреждения были созданы на базе имущества одного и того же собственника.

5.4. Тип Учреждения может быть изменен только по решению Учредителя в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

5.6. Добровольная ликвидация Учреждения производится назначенной Учредителем ликвидационной комиссией.

5.7. Ликвидация считается завершённой, а учреждение – прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.8. При ликвидации учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели, предусмотренные настоящим уставом.

5.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае ликвидации учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

5.11. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

5.12. При ликвидации Учреждения и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив; передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## VI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учредитель своим решением самостоятельно или по ходатайству органов управления учреждения вносит изменения в Устав учреждения, которые действительны только после их государственной регистрации.

Заведующая детским садом



А.А. Болобонова